臺中市南區區公所檔案應用申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 出生年月日 | 身分證字號 | 住(居)所、聯絡電話 | |
| ※申請人 | |  |  | ※地址：  ※市話：  ※手機：  ※Email： | |
| 代理人  與申請人之關係  ( ) | |  |  | ※地址：  ※市話：  ※手機： | |
| 大印  ※單位名稱：  小印  ※地址： | | | | | |
| 序號 | 請先查詢檔案目錄後填入 | | | | 申請項目(可複選)  【閱覽、抄錄】【複製】 |
| 檔號 | | 檔案名稱或內容要旨 | |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  |
| 8 |  | |  | |  |
| ※申請目的：□歷史考證 □學術研究 □事證稽憑 □業務參考 □權益保障  □其他(請敘明目的)： | | | | | |
| 此致 臺中市南區區公所  ※申請人簽章： 代理人簽章： ※申請日期： | | | | | |

|  |
| --- |
| 填寫須知  一、※標記者，請填具完整。  二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。  三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具  相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係  證明文件。  四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。  五、申請機關檔案有檔案法第18條所定情形之一者，機關得予駁回。  六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本所檔案借閱管理要點所訂時間及場  所為之，請至本局檔案應用服務專區，上班服務時間：上午8點至  12點及下午1點至5點。  七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列  行為：  (一)添註、塗改、更換、抽取、圏點或污損檔案。  (二)拆散已裝訂完成之檔案。  (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案内容。  八、申請閱覽、抄錄或複製檔案經核准者，依「檔案複製收費標準表」  收取費用。  九、申請書填具後，得以書面通訊方式送檔案管有機關。 |